



Kurs Kadry – wersja e-learningowa

Program:

Moduł I Nawiązanie stosunku pracy

1. Rekrutacja – obowiązki i uprawnienia pracodawcy
2. Obowiązki związane z zatrudnieniem pracownika
3. Umowy o pracę
 - a. Zawarcie umowy o pracę:
 - i. Umowa przedwstępna
 - ii. Ogólne zasady zawierania umów o pracę
 - iii. Umowa na okres próbny
 - iv. Umowa na czas określony
 - v. Umowa na czas nieokreślony
 - vi. Umowa na czas wykonania pracy
 - vii. Umowa na zastępstwo
 - b. Treść umowy o pracę
4. Informacje do umowy o pracę
5. Inne umowy
 - a. Umowa o zakazie konkurencji
 - b. Umowa o indywidualnej odpowiedzialności materialnej
 - c. Umowa o wspólnej odpowiedzialności materialnej

Moduł II Obowiązki pracodawcy

1. Obowiązki pracodawcy – zagadnienia ogólne
2. Obowiązki pracodawcy w zakresie badań lekarskich i szkoleń okresowych
3. Obowiązki wobec US i ZUS
4. Obowiązki pracodawcy w zakresie dokumentacji pracowniczej:
 - a. Akta osobowe
 - b. Inna dokumentacja pracownicza

Moduł III Uprawnienia pracownicze

1. Uprawnienia pracownicze – zagadnienia ogólne
2. Szczególne uprawnienia rodziców:
 - a. Uprawnienia kobiet w ciąży
 - b. Uprawnienia kobiet karmiących piersią
 - c. Uprawnienia rodziców dzieci do lat 4
 - d. Uprawnienia rodziców dzieci do lat 5
 - e. Uprawnienia rodziców dzieci do lat 14
 - f. Uprawnienia pracowników wracających do pracy po urlopie macierzyńskim i wychowawczym
3. Szczególne uprawnienia pracowników niepełnosprawnych.

Moduł IV Nieobecności pracownicze

1. Urlop wypoczynkowy
 - a. Wymiar urlopu:
 - i. Wymiar urlopu wypoczynkowego dla pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy
 - ii. Wymiar urlopu w przypadku pracy w niepełnym wymiarze czasu pracy
 - iii. Urlop wypoczynkowy w pierwszym roku pracy
 - iv. Urlop uzupełniający
 - v. Urlop dla pracownika młodocianego
 - vi. Dodatkowy urlop wypoczynkowy dla pracownika niepełnosprawnego
 - vii. Urlop proporcjonalny
 - b. Zasady udzielania urlopów:
 - i. Zasady ogólne
 - ii. Plan urlopów
 - iii. Przesunięcie terminu urlopu
 - iv. Przerwanie urlopu
 - v. Urlop na żądanie
 - vi. Urlop zaległy
 - vii. Zakończenie zatrudnienia a urlop wypoczynkowy
2. Urlop bezpłatny
 - a. Na wniosek pracownika
 - b. Na wniosek pracodawcy
 - c. Pracownika młodocianego
3. Urlop macierzyński, rodzicielski i ojcowski:
 - a. Urlop macierzyński dla matki
 - i. Nabywanie prawa
 - ii. Wymiar w przypadku:
 1. Korzystania z urlopu przed porodem
 2. Korzystania z urlopu w trakcie urlopu wychowawczego

3. W razie urodzenia martwego dziecka lub zgonu dziecka
 4. W razie urodzenia dziecka wymagającego opieki szpitalnej
 5. W przypadku rezygnacji z wychowywania dziecka
- b. Urlop macierzyński dla ojca
 - i. Wymiar w przypadku:
 1. Podstawowy, w przypadku przekazania wykorzystania części urlopu przez matkę dziecka
 2. W przypadku choroby matki dziecka
 3. W przypadku zgonu matki
 4. W przypadku porzucenia dziecka przez matkę
 - c. Urlop na warunkach urlopu macierzyńskiego:
 - i. Nabywanie prawa
 - ii. Wymiar
 - d. Dodatkowy urlop macierzyński/ dodatkowy urlop na warunkach urlopu macierzyńskiego
 - i. Wymiar i zasady udzielania
 - ii. Wnioskowanie i rezygnacja
 - iii. Łączenie dodatkowego urlopu z wykonywaniem pracy
 - e. Urlop rodzicielski
 - i. Wymiar i zasady udzielania
 - ii. Dokumentowanie
 - iii. Łączenie urlopu rodzicielskiego z wykonywaniem pracy
 - f. Urlop ojcowski
 - i. Wymiar i zasady udzielania
 - ii. Dokumentowanie
4. Urlop wychowawczy
 - a. Nabywanie prawa i zasady udzielania
 - b. Wykonywanie pracy w trakcie urlopu wychowawczego
 5. Inne nieobecności :
 - a. Urlopy okolicznościowe
 - b. Inne nieobecności z prawem do wynagrodzenia
 - c. Inne nieobecności bez prawa do wynagrodzenia
 - d. Opieka nad chorym członkiem rodziny
 - e. Opieka nad zdrowym dzieckiem do lat 8
 - f. Opieka nad dzieckiem w trakcie pobytu matki w szpitalu

Moduł V Czas pracy

1. Czas pracy – zagadnienia ogólne
 - a. Czas pracy – definicja
 - b. Dobra pracownicza
 - c. Tydzień pracy
 - d. Norma czasu pracy
 - e. Okres rozliczeniowy
 - f. Wymiar czasu pracy
 - g. Odpoczynek dobowy i tygodniowy
 - h. Harmonogram czasu pracy
 - i. Dokumentacja związana z czasem pracy
2. Systemy i rozkłady czasu pracy
 - a. Zasady wprowadzania systemów i rozkładów czasu pracy
 - b. Rodzaje systemów czasu pracy
 - c. Rodzaje rozkładów czasu pracy
3. Praca w porze nocnej
4. Praca w godzinach nadliczbowych
 - a. Nadgodziny dobowe i średniotygodniowe
 - b. Godziny ponadwymiarowe pracownika zatrudnionego w niepełnym wymiarze czasu pracy
 - c. Formy rekompensaty za pracę w godzinach nadliczbowych i ponadwymiarowych
5. Praca w dzień wolny od pracy
6. Praca w niedziele i święta
7. Dyżur pracowniczy
8. Czas pracy w podróży służbowej

Moduł VI Zmiana warunków zatrudnienia i definitywne rozwiązanie umowy o pracę

1. Zmiana warunków zatrudnienia:
 - a. Porozumienie zmieniające warunki
 - b. Wypowiedzenie warunków pracy lub płacy
 - c. Wypowiedzenie zmieniające – wyłączenia
2. Pracownicy objęci ochroną
 - a. Kobiety w ciąży
 - b. Pracownicy w trakcie urlopów macierzyńskich
 - c. Pracownicy na urloпах wychowawczych
 - d. Pracownicy korzystający z obniżenia wymiaru czasu pracy
 - e. Pracownicy podczas usprawiedliwionej nieobecności
 - f. Umowy na czas określony
 - g. Pracownicy w wieku przedemerytalnym
 - h. Członkowie zarządu ZOZ
 - i. Członkowie ZOZ

- j. Członkowie komitetu założycielskiego ZOZ
 - k. Pracownik pełniący funkcję związkową z wyboru
 - l. Członkowie rady pracowników
 - m. Pracownicy sprawujący mandat posła lub senatora
 - n. Radni
3. Rozwiązanie umowy o pracę
- a. Tryb rozwiązania umów o pracę
 - i. Rozwiązanie umowy na mocy porozumienia stron
 - ii. Rozwiązanie umowy z upływem czasu na który była zawarta
 - iii. Rozwiązanie umowy z dniem ukończenia pracy dla której wykonania była zawarta
 - iv. Rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem (okres wypowiedzenia, termin zakończenia okresu wypowiedzenia)
 - v. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia (przez pracodawcę z winy pracownika, przez pracodawcę bez winy pracownika, przez pracownika z winy pracodawcy)
 - b. Zasady rozwiązywania umów
 - c. Zwolnienia z przyczyn nie dotyczących pracowników
 - i. Zwolnienia grupowe
 - ii. Zwolnienia indywidualne
 - iii. Odprawa
 - d. Konsultacje ze związkami zawodowymi
 - e. Sankcje za niezgodne z prawem wypowiedzenie umowy lub rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia

Moduł VII Zakończenie zatrudnienia

- 1. Obowiązki pracodawcy związane z zakończeniem zatrudnienia
 - a. W związku z rozwiązaniem umowy (wolne na poszukiwanie pracy, odprawy, odszkodowania, ekwiwalent za urlop)
 - b. W związku z wygaśnięciem stosunku pracy
- 2. Świadczenie pracy:
 - a. Zasady wystawiania
 - b. Treść świadectwa pracy
 - c. Sankcje dla pracodawcy związane z niewydaniem świadectwa pracy.